

«Принято»  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад №21

Протокол № 4 от 01.02.2022

«Утверждаю»  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад №21  
Приморского района Санкт-Петербурга

Бачевская В.А.  
Приказ от 01.02.2022 № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питьевого режима**  
**в Государственном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**детский сад №21**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Бачевская Виктория Адольфовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

24.07.23 12:25 (MSK)

Сертификат 5FE92CC21E765B5E5BF28C17C3937C70

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о питьевом режиме (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №21 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №21) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- требованием СанПиН 2.1.4.1116 - 02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 марта 2002г. N12.);
- требованием СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20, зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833);
- требованием СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного врача от 28.09.2020 № 28;

1.2. Организация питьевого режима осуществляется согласно настоящего Положения.

## **II. Задачи организации питьевого режима**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для удовлетворения естественной потребности.

## **III. Организация питьевого режима**

3.1. В ДОУ организован питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды, с соблюдением следующих требований:

- вода кипятиться не менее 5 минут;
  - до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
  - смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается. Время смены кипяченой воды отмечается в графике «График выдачи кипяченой воды в ГБДОУ детский сад №21» утвержденном заведующим, который находится на пищеблоке.
- 3.2. В ГБДОУ №21 питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам кипяченой питьевой воды.
- 3.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в дошкольном учреждении.
- 3.4. Ориентировочные размеры потребления воды для ребенка зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса.
- 3.5. Набор воды в бак, выдача на группы осуществляется поваром.
- 3.6. Смена кипяченой воды на пищеблоке, замена кипяченой питьевой воды в группах осуществляется строго 4 раза в день согласно графику. Срок ее хранения - не более трех часов.
- 3.7. Обработка чайников, перед сменой воды и доставка ее в группу осуществляется помощником воспитателя.
- 3.8. При организации питьевого режима воду дают ребенку в индивидуальных фаянсовых чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный промаркированный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в режиме горячего полоскания после каждого использования.

- 3.9. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в индивидуальные чашки по просьбе детей.
- 3.10. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель группы.

#### **IV. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

- 4.1. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 4.2. Контроль за соблюдением питьевого режима, за качеством и безопасностью питьевой воды в соответствии с гигиеническими требованиями ежедневно осуществляют повар.

#### **V. Ответственность**

- 5.1. Повар пищеблока, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ №21.
- 5.2. Организация питьевого режима, соблюдение графика замены воды на пищеблоке и выдача ее на группы, контролируется ежедневно поваром.

#### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Бачевская Виктория Адольфовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

24.07.23 12:25 (MSK)

Сертификат 5FE92CC21E765B5E5BF28C17C3937C70