

« Утверждаю »

Приказ № 1/22 от 18.01.21

ГБДОУ детский сад №21

Приморского района Санкт-Петербурга



«Согласовано»

Общим собранием

ГБДОУ детский сад №21

Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от « 18 » 01 2021 г

Перечень мер по предупреждению коррупции в ГБДОУ Детский сад №21

1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции. Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в ГБДОУ Детский сад № 21 (далее ДОУ) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе ДОУ нетерпимости к проявлениям коррупции. Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства Организации.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлений коррупции в ДОУ.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
8. Меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя ДОУ и включают в себя:

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ
4. Принятие кодекса этики и поведения работников ДОУ.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом руководителя ДОУ. Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом руководителя ДОУ. Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников ДОУ: Зам.заведующего ДОУ, зам.заведующего по АХЧ, методиста, главного бухгалтера, специалиста по кадрам. В соответствии со штатным расписанием, на которых возлагаются специальные обязанности (например, обязанности по обеспечению соблюдения ДОУ требований, предусмотренных статьей 12 Закона № 273-ФЗ, по проведению внутреннего аудита, или обязанности по урегулированию конфликта интересов и т.д.).

Сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами. Сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов: при проведении инспекционных проверок деятельности ДОУ; при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. ДОУ принимает на себя следующие обязательства: сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДОУ стало известно; воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ. В целях обеспечения добросовестной работы ДОУ в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными нормативными правовыми актами и локальными

правовыми актами: ДОУ обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует: безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг; безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными регламентами, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в ДОУ. Принятие кодекса этики и поведения работников ДОУ. В ДОУ разрабатывается и утверждается кодекс этики и поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники ДОУ при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей. Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка ДОУ. Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и поведения работников ДОУ. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. ДОУ подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений. Неотъемлемой частью деятельности ДОУ является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью сотрудников ДОУ. Например: В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» заинтересованными в совершении ДОУ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – контрагенты) признаются: руководитель и заместитель руководителя ДОУ, если: они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственных отношениях; являются участниками, кредиторами контрагентов. При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для ДОУ, могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ДОУ. Заинтересованность в совершении ДОУ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ДОУ. сделка должна быть одобрена органом управления ДОУ или органом надзора за ее деятельностью (в бюджетном учреждении - соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя). Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами . В ДОУ на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.
Заключительные положения :

Перечень мер по предупреждению коррупции в ДОУ пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню. Работники ДОУ независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.